PROGRAMA DE ESTUDIO

I. IDENTIFICACIÓN DE LA ASIGNATURA

CARRERA	**:** Kinesiología y Fisioterapia
ASIGNATURA	**:** Ingles Básico
CÓDICO DE IDENTIFICACIÓN	**:** KF11008
AREA DE FORMACIÓN	**:** Ciclo Integral
CARGA HORARIA TOTAL	**:** 32 **TEÓRICO:** 32 **PRÁCTICO:** -
AÑO	**:** Primer
SEMESTRE	**:** Primer
CRÉDITOS	**:** 2
VERSIÓN DEL PROGRAMA	**:** 2020
REQUISITOS PREVIOS	**:** Ninguno

II. FUNDAMENTACIÓN

El inglés Técnico como asignatura del Plan de Estudios de la carrera de Kinesiología y Fisioterapia tiene como meta posibilitar la adquisición, por parte del estudiante, de una herramienta fundamental para su desempeño estudiantil y profesional. Siendo el idioma inglés una lengua primordial para la comunicación en el área científico –técnica a nivel mundial, se deduce sin dificultad la gran ventaja que tanto para el estudiante como para el egresado universitario. La revista que se pueda encontrar en Internet, con seguridad estará escrita en inglés. Es posible que para cuando estos materiales lleguen ser traducidos al castellano, los datos e informaciones contenidos en los mismos hayan perdido ya vigencia puesto que los cambios se suceden vertiginosamente en el campo de la investigación científico- tecnológico actual. Aunque la capacidad de comunicación oral y la de la compresión auditiva son muy deseables de adquirir, no serán consideradas como propósito de este curso debido esencialmente a la carga horaria de la asignatura que no será cubrir este aspecto del aprendizaje de la lengua. El enfoque de la asignatura será de carácter teórico-práctico. Los conocimientos teóricos adquiridos serán inmediatamente aplicados en diversos tipos de ejercicios.

III. COMPETENCIAS

3.1 Genéricas:

- Utilizar tecnologías de la información y de la comunicación.
- Comunicarse con suficiencia en las lenguas oficiales del país y otra lengua extranjera.

3.2 Específicas:

- Utilizar e integrar las herramientas terapéuticas ofrecidas por las ciencias básicas y disciplinares en la práctica kinésica.

- Reconocer los derechos de los pacientes, en especial el de la confidencialidad y el consentimiento informado.
- Poseer la capacidad para trabajar en equipos disciplinares o multidisciplinares de salud.
- Actuar en conformidad con principios de prevención, higiene y seguridad en el ejercicio de su profesión y en ambientes laborales.

IV. EJES TEMÁTICOS

UNIDAD I..

CAPACIDADES

Citar Pronombres personales. Pronombres y adjetivos: demostrativos y posesivos.
Artículos. Estudiar El verbo TO BE: Tiempos presente y pasado. Formas afirmativa, negativa e interrogativa. Tiempos verbales: Presente y pasado continuos. Pasado simple de verbos regulares e irregulares.
Estudiar el Futuro. Presente ypasado perfectos. Auxiliares modales. Phrasal verbs. Forma condicional. Comparativos y superlativos. Forma pasiva. Descripción de
órganos internos del cuerpo humano.

FUNDAMENTOS DE GRAMÁTICA INGLESA BÁSICA

Pronombres personales. Pronombres y adjetivos: demostrativos y posesivos. Artículos. El verbo TO BE: Tiempos presente y pasado. Formas afirmativa, negativa e interrogativa. Tiempos verbales: Presente y pasado continuos. Pasado simple de verbos regulares e irregulares. Futuro. Presente y pasado perfectos. Auxiliares modales. Phrasalverbs. Forma condicional. Comparativos y superlativos. Forma pasiva. Descripción de órganos internos del cuerpo humano.

UNIDAD II.

CAPACIDADES

Adquirir vocabulario técnico básico. Interpretar textos tales como: simple manipulations; the hazards; determination of boliling point; the Solvay process: preparation of NaHCO, and Na2O3 and Na2O3; Stomach, Pancreas and liver; solid-liquid systems: precipitation equilibria; alkalinity and acidity; loss on drying y otros.

INTERPRETACIÓN DE TEXTOS TÉCNICOS.

Vocabulario técnico básico. Interpretación de textos tales como: simple manipulations; the hazards; determination of boliling point; the Solvay process: preparation of NaHCO, and Na_2O_3 and $Na_2O_{3;\ stomach}$, pancreas, and liver; solid-liquid systems: precipitation equilibria; alkalinity and acidity; loss on drying y otros.

UNIDAD III.

CAPACIDADES

Redactar resúmenes, sumarios (abstractos) e informes de laboratorio en inglés básico.
Redactar textos de Nivel Funcional. Elaborar secuencias textuales: Descriptiva – Narrativa – Expositiva - Argumentativa. Funciones y características predominantes de cada secuencia.
Redactar texto Nivel Formal. Paratexto lingüístico y paratexto icónico.

REDACCIÓN DE SUMARIOS

Redacción sencilla: Redacción de resúmenes, sumarios (abstractos) e informes de laboratorio en inglés básico. Nivel Funcional del Texto. Secuencias textuales: Descriptiva – Narrativa – Expositiva - Argumentativa. Funciones y características predominantes de cada secuencia. Nivel Formal del Texto. Para texto lingüístico y paratextoicónico.

UNIDAD IV.

CAPACIDADES

Identificar recursos de sustitución lexical: sinonimia, antonimia, repetición.
Citar y utilizar Conectores/nexos lógicos: aditivos, de contraste, temporales, consecutivos, de propósito, causales, concesivos, condicionales, comparativos, de reformulación, de ejemplificación.

REFERENCIA PRONOMINAL.

Algunos recursos de sustitución lexical: sinonimia, antonimia, repetición. Conectores/nexos lógicos: aditivos, de contraste, temporales, consecutivos, de propósito, causales, concesivos, condicionales, comparativos, de reformulación, de ejemplificación. Morfología flexiva y morfología léxica. Falsos cognados. Formantes léxicos y gramaticales. Proceso de Afijación. Las categorías sintácticas de las palabras. El sistema verbal del inglés: Tiempo, voz y modo.

UNIDAD V.

CAPACIDADES

Citar y utilizar a. Lexicales:
a.1. Regulares; a.2. Irregulares b. Auxiliares: b.1. Primarios; b.2: Modales.
Identificar el gerundio y el participio en inglés. Voz pasiva: Forma y usos en el discurso.
Identificar el sustantivo: Citar características distintivas en inglés y en español. El caso genitivo. Los constituyentes de la frase nominal. El adjetivo: Citar Características distintivas en inglés y en español. Grados de comparación. Ordenar los adjetivos en la oración.

TIPOS DE VERBOS

a. Lexicales: a.1. Regulares; a.2. Irregulares b. Auxiliares: b.1. Primarios; b.2: Modales El gerundio y el participio en inglés. Voz pasiva: Forma y usos en el discurso. El sustantivo: Características distintivas en inglés y en español. El caso genitivo. Los constituyentes de la frase nominal. El adjetivo: Características distintivas en inglés y en español. Grados de comparación. Orden de los adjetivos en la oración.

V. ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

Se basa en un proceso dinámico e interactivo, destinado a generar en los alumnos procesos cognitivos y habilidades mentales; lo que les permitirá la adquisición de los conocimientos de la materia.

Exposición del profesor: consistente en la presentación de un tema lógicamente estructurado con la finalidad de facilitar información organizada siguiendo criterios adecuados a la finalidad pretendida. Centrado fundamentalmente en la exposición verbal por parte del profesor de los contenidos sobre la materia objeto de estudio. Transmitir Conocimientos y activar procesos cognitivos en el estudiante.

Desarrollo de Ejercicios por parte del profesor: El profesor demuestra una operación tal como espera que el alumno la aprenda a realizar. Si el proceso es complicado, la deberá separar en pequeñas unidades de instrucción. Es muy importante cuidar que se presente un solo proceso (sin desviaciones o alternativas) para evitar confusión en el estudiante.

Resolución Problemas: Método de enseñanza-aprendizaje cuyo punto de partida es un problema que, diseñado por el profesor, el estudiante en grupos de trabajo ha de abordar de forma ordenada y coordinada las fases que implican la resolución o desarrollo del trabajo en torno al problema o situación. Desarrollar aprendizajes activos a través de la resolución de problemas

Taller-Trabajo Práctico: Preparación de seminarios, lecturas, investigaciones, trabajos, memorias, etc. Para exponer o entregar en las clases teóricas. Se incluye la preparación de ensayos, resúmenes de lecturas, seminarios, conferencias, obtención de datos, análisis, etc. Así como el estudio de contenidos relacionados con las clases teóricas, prácticas, seminarios, etc. (trabajo en biblioteca, lecturas complementarias, hacer problemas y ejercicios, etc.). Todo ello, realizado de forma individual o grupal.

Debate: Consiste en el desarrollo de un tema en un intercambio informal de ideas, opinión es e información, realizado por el grupo de estudiante conducidos por un guía e interrogador. Se asemeja al desarrollo de una clase, en la cual hace participar activamente a los alumnos mediante preguntas y sugerencias motivantes.

Exposición (Alumno): Esta técnica se refiere a la exposición oral de un tema, hecha por un estudiante o un grupo. Puede ser usada para lograr objetivos relacionados con el aprendizaje de conocimientos teóricos o informaciones de diversos tipos.

Investigación Bibliográfica: proceso de búsqueda de información en documentos, publicaciones, libros, etc. para determinar cuál es el conocimiento existente en un área particular.

Trabajo en Equipo: enfoque interactivo de organización del trabajo en el aula, en el cual los estudiantes son responsables de su aprendizaje y del de sus compañeros, en una estrategia de corresponsabilidad para alcanzar metas e incentivos grupales.

Proyectos: Método de enseñanza-aprendizaje en el que los estudiantes llevan a cabo la realización de un proyecto en un tiempo determinado para resolver un problema o abordar una tarea mediante la planificación, diseño y realización de una serie de actividades y todo ello a partir del desarrollo y aplicación de aprendizajes adquiridos y del uso efectivo de recursos. Realización de un proyecto para la resolución de un problema, aplicando habilidades y conocimientos adquiridos

Otras, se refiere a otro tipo de metodología que pudiera utilizar el docente

VI. ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo como proceso sistemático, integral, permanente, continuo y cooperativo, con el fin de recoger información tendiente a mejorar la calidad de los procesos educativos y optimizar la formación del alumno.

EVALUACIÓN DE PROCESO (distribución porcentual)

PROCESO	**Trabajos prácticos**	**Categorías**	**Peso en %**
		Extensión	5%
		Ejecución/demostración	15%
		Investigación	10%
	Evaluación teórica	Orales y/o escritos	30%

FINAL	**Evaluación final**	Defensa de proyectos y/o test escritos.	40%
Total acumulado			**100%**

La evaluación y promoción de alumnos de las distintas carreras de la Facultad de Ciencias de la Salud se practicarán a través de todas las formas técnico-pedagógicas de control y evaluación, según la naturaleza de la materia y consistirán en exámenes escritos, orales y trabajos prácticos.

Son exámenes las pruebas organizadas, aplicadas y calificadas que sirven para demostrar el aprovechamiento de los estudios y se realizarán a través de: Pruebas escritas, orales y prácticas.

Son trabajos prácticos las actividades organizadas y realizadas por los alumnos con la orientación del profesor y conforme a criterios definidos y son:

- Trabajos de grupos o individuales,
- Informes de visitas,
- Experiencias en talleres y laboratorios,
- Controles bibliográficos,
- Trabajos de investigación dirigidos o no,
- Trabajos de extensión relacionadas con la carrera,
- Exposición de trabajos o de investigaciones realizadas.

a) Materias de formación integral o complementarias: Escala del 60%

PORCENTAJE	CONCEPTO	NOTA
0 al 59 %	Insuficiente	1
60 % al 69 %	Aceptable	2
70 % al 80 %	Bueno	3

81 % al 90 %	Distinguido	4
91 al 100 %	Sobresaliente	5

b) Materias de formación básica y profesional: Escala del 70%

Escala del 70%	Calificación
De 0 a 69%	Uno (1) insuficiente
De 70 a 77 %	Dos (2) regular
De 78 a 85%	Tres (3) bueno
De 86 a 93 %	Cuatro (4) distinguido
De 94 a 100 %	Cinco (5) sobresaliente

Obs.: La calificación mínima de aprobación en cualquier materia, será la calificación 2 (dos) absoluto.

VII. BIBLIOGRAFÍA

Básica

- Ilzik, A., Tombes S, Palomar S, García M. (2008) Multidiccionario ilustrado. Montevideo: Occidente.
- Iribarren, M. (2008) Curso de inglés / English Course - 2 Tomos Editorial: Clasa, Colombia.
- Vox, (2009) Diccionario Advanced English-Spanish español-inglés, Edición: 4, Editorial VOX, España.

Complementaria

- Rodger, Leditor. Vocabulario básico del inglés; Larousse; 2005.
- Rodger, Leditor. Larousse Standard Diccionario Español-inglés. Inglés-español. Barcelona; Larousse; 2005.